**Заключительный отчет по кампании**

**Название кампании:**

**Название организации/неформальной группы:**

**Составил:**

**Составлено ко дню:**

**План текущего отчета:**

**1. Общая оценка кампании:**

*Краткое описание того, что было достигнуто в рамках проекта (измеримые результаты), насколько были соблюдены предварительные представления, или почему они не были реализованы полностью, воздействие проекта – в случае, если это существенно, значение проекта для вашей организации.*

**2. Вы достигли главной цели кампании, так как вы эту цель наметили в стратегическом плане?**

*Пожалуйста, напишите, каких измеримых целей вы добились, или объясните, почему вы не смогли достичь их.*

**3. Итоги проекта.**

*Укажите здесь, пожалуйста, все измеримые итоги проекта – мероприятия, семинары, листовки, статьи или репортажи в средствах массовой информации, рекламные материалы и т.д., укажите их количество, например, один хепенинг на улице, роздано 400 информационных листовок, 15 работ студентов на данную тему и т.д. Выпущенные публикации, листовки, рекламные материалы и т.д. в минимальном количестве 1 шт. необходимо представить в виде приложения к заключительному отчету. Предоставьте фото или видео документацию по всем проведенным в рамках проекта мероприятиях.*

**4. Вы сделали какие-нибудь изменения в плане кампании и зачем (изменения терминов, добавление или убавление задач/деятельностей, изменение целевой группы, и т.п.)?**

**5. Планируете ли вы продолжить работу в этой теме в будущем? И если да, то как?**

**6. Как изменилась (улучшилась/ухудшилась) ситуация в теме, которой была посвящена ваша кампания?**

*Пожалуйста, напишите только конкретные изменения, которые можете доказать, не чувства, впечатления, мнения.*

**7. Приложения:**

a) материалы или их копии, опубликованные в рамках проекта (в электронном виде)

b) фото документация (выборочно) по електронной почте

**8. Финансовый отчет по предоставленным средствам:**

*Общий отчет по проекту – обзор и подробный отчет по средствам, полученным в рамках программы – выписка из бухгалтерии в соответствии с образцом в приложении к заключительному отчету. Нет необходимости послать бухгалтерские документы или их копии. Архивируйте, пожалуйста, бухгалтерские документы для мониторингового визита или на случай требования предъявить по окончании проекта.*

Отчётность по расходованию средств, предоставленных в качестве микрогранта

Аббревиатуры: ВС выписка с банковского счета

ВЗ ведомость по зарплате

КДР кассовый документ расходный

СП счет полученный и т.д.

**Пример записи**

Номер учетного документа Цель платежа Сумма Дата платежа

КДР 151 транспортные рассходы 381 05/01/15

КДР 162 ксерокс 89 27/03/15

КДР 161 перевод 137 27/04/15

КДР 160 командиров. рассходы 111 06/05/15

ВЗ 140 зарплата координатора 362 15/08/15

ВЗ 167 зарплата бухгалтер 52 01/09/15

ВС 386 налог 92 16/09/15

ВС 387 печать публикации 328 18/09/15

ВС 302 аренда конф.зала 391 22/10/15

ВС 388 налог 17 17/11/15

Итого: 1 800 евро.

**Примечание:** *помните, что любые изменения бюджета, расходования средств или модификации, значительным образом меняющие смысл кампании, подлежат предварительному утверждению со стороны NESEHNUTI**(по электронной почти или при мониторинговом визите).*